

# Formation Django intégration

Mise à jour janvier 2024

**Inter 500€ HT/participant**  
**Intra 1500€ HT\* groupe de 6 participants**  
\*hors frais de déplacement et de personnalisation de formation sur-mesure

Le framework Django possède son propre moteur de thème, doté de fonctionnalités avancées. Lors de cette formation, vous apprendrez à intégrer un thème à une application ou un site Django: création de templates, organisation des fichiers, gestion des ressources, etc. Cette journée s'articulera autour de travaux pratiques vous permettant d'appréhender les différents concepts rapidement. Nos experts vous initieront aux standards et aux bonnes pratiques du theming Django.

**Durée: 7.00 heures (1.00 jours)**

## À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

### Profil du stagiaire

- Développeurs
- Webdesigners
- Graphistes / intégrateurs

### Prérequis

- Connaître HTML et CSS
- Connaître les bases du langage Python

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

1. Savoir intégrer un thème à une application ou un site Django.

## CONTENU (PROGRESSION PÉDAGOGIQUE)

### Introduction

- O Présentation de Django
- O L'implémentation du modèle MVC

### Premiers pas

- O Prise en main de la syntaxe
- O Organisation des templates
- O Relation entre vues et templates, passage de contexte

### Modularisation

- O Inclusion de template
- O Héritage de template

### Gestion des ressources

- O Gestion des fichiers statiques (CSS, JS, images, ...)

### Filtres

- O Utilisation des filtres natifs
- O Échappement et chaînes sécurisées
- O Quand et comment écrire un filtre personnalisé

### Tags

- O Comprendre le workflow du moteur de template
- O Utilisation des tags natifs
- O Quand et comment écrire un tag personnalisé

### Traduction

- O Fonctions de traduction dans les templates

### Administration

- O Intégration de template pour l'interface d'administration

## ORGANISATION

### **Formateur**

Formation assurée par un expert-formateur Django

### **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en ligne
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.

### **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Feuilles de présence dématérialisées.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaire d'évaluation de la formation.

### **Délais d'accès**

La convocation est envoyée 7 jours avant le début de la formation après réception du bon de commande signé.

### **Coordonnées de l'équipe pédagogique**

- Responsable formation, handicap et votre formateur : Cécile Chardonneau [formation@makina-corpus.com](mailto:formation@makina-corpus.com)
- Suivi facturation : Nathalie Carles Salmon [administration@makina-corpus.com](mailto:administration@makina-corpus.com)